



<b>VALTAKIRJA</b>	Kasvatuksen ja nuorisotyön asiantuntijat KNT Ry:n (alla KNT) jäsenmaksun tilitykseen.	
<b>VALTUUTUS</b>	Valtuutan työnantajani perimään palkastani liiton jäsenmaksun ja tilittämään sen liiton antamien ohjeiden mukaan liiton ilmoittamalle tilille.	
<b>TYÖNANTAJA</b>		Vastaanotettu (työnantaja):
<b>VALTAKIRJAN ANTAJA</b>	Nimi:	
	Henkilötunnus:	
<b>PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS</b>		
<b>Kopio tästä lomakkeesta tulee lähettää postitse tai skannaamalla KNT:n toimistolle työnantajan vastaanottokuittauksen jälkeen.</b>		

## OHJE: JÄSENMAKSUJEN PERINTÄ, TILITYS JA SELVITTÄMINEN

### Virka- ja työehtosopimus: Työnantaja perii jäsenmaksut palkasta

Virka- ja työehtosopimuksilla on sovittu, että työnantajien pitää periä ammattiliittojen jäsenmaksut palveluksessaan olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkasta ja tilittää ne ammattiliitoille. Nämä ovat ohjeet KNT:n jäsenmaksun perinnästä.

### Jäsenmaksun suuruus ja perintä

Työntekijä valtuuttaa yllä olevalla valtakirjalla työnantajansa perimään ammattiyhdistyksen jäsenmaksun ja maksamaan sen ammattiyhdistykselle.

### Jäsenmaksun tilitys ja selvittäminen

Työnantaja tilittää jäsenmaksut tilille Nordea FI49 1555 3000 1120 79.

Vuonna 2019 Kasvatuksen ja nuorisotyön asiantuntijat KNT ry:n jäsenmaksu on 1,5 % kuukausittain maksettavista kaikista ennakonpidätyksen alaisista palkoista. **Lomarahasta jäsenmaksua ei kuitenkaan peritä.**

Jäsenmaksut tulee tilittää heti palkanmaksukauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 15. päivään mennessä. KNT:n liittonumero on 910. Osastonumeroita ei ole. Työnantajan tulee toteuttaa jäsenmaksujen tilitys jommallakummalla seuraavista menettelyistä:

#### Vaihtoehto 1

Kaikki KNT:n jäsenmaksut maksetaan työnantajakohtaista viitenumeroa käyttäen ja palkansaajakohtainen erittely lähetetään konekielisessä muodossa TYVI-aineistona TYVI-operaattoreiden välityksellä.

#### Vaihtoehto 2

Tilitettävät jäsenmaksut maksetaan jäsenten henkilökohtaisia viitenumeroita käyttäen. Tätä maksutapaa käytettäessä selvitysluetteloita ei pidä lähettää linkin kautta, koska silloin jäsenmaksut kirjautuvat jäsenelle kahteen kertaan. Uusille työntekijöille työnantajan tulee pyytää viitteet liiton toimistosta.

Jos jäsenmaksujen perinnästä tai tilityksistä on kysyttävää, pyydämme ottamaan yhteyttä liiton toimistoon.